

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

1. Запись в Библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документа (паспорта), удостоверяющих личность одного из законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов), и их поручительства. Дети, состоящие под опекой органов опеки и попечительства, записываются по их ходатайству. (*ГК, ст. 26 (п. 1), ст. 28 (п. 1, 3). ФЗ, ст. 7 (п. 4).*)

2. Дети, достигшие возраста 14 лет, могут записаться в библиотеку по собственному паспорту с письменного разрешения родителей, усыновителей, опекунов. (*ГК РФ ст. 1073, ст. 1074., СК РФ ст. 155.1.*)

3. При записи в Библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре. Родители, опекуны, попечители, иные законные представители должны ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и письменно заверить обязанность их соблюдения.

4. При записи в Библиотеку пользователь должен дать Библиотеке письменное разрешение на обработку персональных данных, заверенное личной подписью. Родители, опекуны, попечители, иные законные представители должны дать Библиотеке письменное разрешение на обработку персональных данных, заверенное личной подписью.

5. При перемене места жительства, изменении фамилии, иных изменениях пользователь должен сообщить об этих изменениях в Библиотеку.