

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

П Р И К А З

15.08.2025 г.

№ 21 /О

«Об изменении типа учреждения»

Во исполнение Постановления Правительства Астраханской области от 04.08.2025 № 543-П «Об изменении типа государственных бюджетных учреждений культуры Астраханской области в целях создания государственных казенных учреждений культуры Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В нормативно-правовых документах, обеспечивающих деятельность Учреждения, название Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека», считать Государственное казенное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека».
2. Использовать новое наименование Государственное казенное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека» (ГКУК АО ОДБ) во всем документообороте учреждения, информационных системах, а также сети Интернет с 15.08.2025г.
3. Считать с 15.08.2025г. все локальные нормативные акты Государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Областная детская библиотека» действующими для Государственного казенного учреждения культуры Астраханской области «Областная детская библиотека».
4. В текстах всех локальных и нормативных актах наименование учреждения Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека» читать в новой редакции: Государственное казенное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека». Вместо сокращенного названия учреждения ГБУК АО ОДБ читать в новой редакции: ГКУК АО ОДБ.
5. Специалисту по кадрам Хохловой Е.С.:
 - внести изменения о переименовании Учреждения в трудовые книжки и документы кадрового учета;
 - подготовить и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с сотрудниками библиотеки с учетом переименования Учреждения;
 - организовать ознакомление всех работников с приказом библиотеки;
6. Заместителю директора Воробьевой М.А.:
 - организовать внесение изменений в связи с переименованием Учреждения на сайте библиотеки;
 - настоящий приказ разместить на сайте библиотеки;

7. Начальнику материально-технического снабжения Чесноковой С.П.:

- обеспечить изготовление новых печатей и штампов, произвести изъятие и уничтожение прежних печатей по соответствующему акту в срок до 15.09.2025г.

8. Специалисту по закупкам Джаналиеву И.Д.:

- организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения в срок до 15.09.2025г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Пустохайлова

Ознакомлены:

С. Чесн. Чеснокова С.П.

И.Д. Воробьева И.А.